

Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych

im. prof. Maksymiliana Tytusa Hubera w
Szczecinie

Statut ZSEE. Załącznik nr 1

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Załącznik zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Szczecin 2026

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Technikum Elektryczno-Elektronicznego w Zespole Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie.
2. Podstawę prawną wewnątrzszkolnych zasad oceniania stanowią:
 - 1) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ;
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ;
 - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ,
 - 4) postanowienia niniejszego Statutu.
3. Ilekroć w dokumencie tym jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego.
4. Ilekroć w tym dokumencie jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 ustawy - Prawo oświatowe ust. 1 pkt 1 i 2, zajęcia religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Ilekroć w tym dokumencie jest mowa o nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.
6. Ilekroć w tym dokumencie jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Ilekroć w tym dokumencie mowa o dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik LIBRUS Synergia (<https://portal.librus.pl/szkola>)
8. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

II. Cele oceniania

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia, kryteriów weryfikacji określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3.

1. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

III. Postanowienia szczegółowe

§ 4.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres trwa od 1 września do 31 grudnia, drugi - od 1 stycznia do 31 sierpnia.

§ 5.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>skrót literowy</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 6, 5, 4, 3, 2, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen określone są w wymaganiach zaakceptowanych przez zespoły przedmiotowe.
 2. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z wymienionych poniżej warunków:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym do realizacji w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program realizowany przez nauczyciela;
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
 3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym

do realizacji w danej klasie w stopniu bardzo dobrym określonym w wymaganiach edukacyjnych;

- 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym do realizacji w danej klasie w stopniu dobrym określonym w wymaganiach edukacyjnych;
2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

5. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym do realizacji w danej klasie w stopniu dostatecznym określonym w wymaganiach edukacyjnych;
2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

6. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

1. bieżące, określające poziom wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie zrealizowanej części programu nauczania,
 2. śródroczne uwzględniające poziom wiedzy i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres nauki.
 3. roczne - uwzględniające poziom wiedzy, postępów i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok nauki.
5. W przypadku ocen bieżących dopuszczalne jest rozszerzenie ich skali przez zastosowanie znaków „+” lub „-”.
6. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna nie są ustalane na podstawie średniej arytmetycznej ani średniej ważonej.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się wpisu „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

IV. Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 6.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (tzn. nie później niż do 30 września, a w klasach będących na praktyce zawodowej nie później niż do 15 października) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) niezbędnych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajdują się u nauczyciela prowadzącego zajęcia i zastępcy dyrektora szkoły ds. dydaktycznych oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 7.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Kserokopia orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1, winna znajdować się w dokumentacji ucznia w sekretariacie szkoły, dokumentacji wychowawcy klasy oraz dokumentacji pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z opiniami i orzeczeniami i stosowania zaleceń w nich zawartych.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. (Do zwolnienia z zajęć wychowania ma zastosowanie *Procedura zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego*).
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
(Do zwolnienia z zajęć wychowania ma zastosowanie *Procedura zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego*).
3. Uczeń lub jego rodzice w terminie 14 dni od dnia wystawienia opinii, o której mowa w ust. 1 i 2, są zobowiązani do przedłożenia jej dyrektorowi szkoły.
4. Nieprzedstawienie opinii, o której mowa w ust. 1 i 2, w terminie skutkować może odmową dyrektora szkoły w zakresie udzielenia zwolnienia.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

V. Ocenianie bieżące

§ 9.

1. Ocenianie bieżące polega na:
 - 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
 - 2) określeniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do rozpoznanych możliwości wymagań edukacyjnych.
2. Ocenie podlegają postępy ucznia w poszerzaniu wiedzy i opanowaniu umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10.

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
2. Nauczyciel ustalający każdą ocenę ma obowiązek ją uzasadnić bezpośrednio po jej ustaleniu.
3. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zlecić nauczycielowi przedstawienie uzasadnienia oceny w formie pisemnej.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi na lekcji, a jego rodzicom w czasie zebrań, indywidualnych spotkań. Udostępniane odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §22, §23 i §25 lub inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 11.

1. Ocenianie bieżące odbywa się w oparciu o różne formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - prace pisemne;
 - wypowiedzi ustne;
 - prace domowe;
 - zadania projektowe i praktyczne wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
 - dodatkowe działania podejmowane z własnej inicjatywy ucznia;
 - sprawdziany sprawności fizycznej (wychowanie fizyczne);
 - inne formy aktywności charakterystyczne dla danego przedmiotu.
2. Prace pisemne mogą mieć formę zgodną ze specyfiką zajęć edukacyjnych
3. Za diagnozy wstępne, bieżące i końcowe (próbne egzaminy maturalne i próbne egzaminy zawodowe) nie ustala się ocen. Wynik uzyskany przez ucznia wyrażony w procentach nauczyciel wpisuje do dziennika.

4. Punkty uzyskane z prac pisemnych przeliczane są na stopnie szkolne według następującej skali:

język polski, języki obce i fizyka	pozostałe przedmioty ogólnokształcące
⟨0% ; 40%) – ocena niedostateczny ⟨40% ; 55%) – ocena dopuszczający ⟨55% ; 75%) – ocena dostateczny ⟨75% ; 90%) – ocena dobry ⟨90% ; 99%) – ocena bardzo dobry ⟨99%; 100%) – ocena celujący	⟨0% ; 30%) – ocena niedostateczny ⟨30% ; 50%) – ocena dopuszczający ⟨50% ; 75%) – ocena dostateczny ⟨75% ; 90%) – ocena dobry ⟨90% ; 99%) – ocena bardzo dobry ⟨99%; 100%) – ocena celujący
przedmioty zawodowe	
⟨0% ; 50%) – ocena niedostateczny ⟨50% ; 60%) – ocena dopuszczający ⟨60% ; 75%) – ocena dostateczny ⟨75% ; 90%) – ocena dobry ⟨90% ; 99%) – ocena bardzo dobry ⟨99%; 100%) – ocena celujący	

5. W szkole funkcjonuje zasada losowania „szczęśliwego numerka”, który daje uczniowi możliwość rezygnacji z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych prac pisemnych przeprowadzanych danego dnia.
6. “Szczęśliwy numerki” nie zwalnia ucznia z posiadania zadania domowego, zapowiedzianej kartkówki, projektu, prezentacji, sprawdzianu i pracy klasowej.

§ 12.

1. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiedziane z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem. Informację tę nauczyciel prowadzący dane zajęcia potwierdza wpisem do dziennika.
2. Prace klasowe i sprawdziany powinny być poprzedzone lekcją utrwalającą, która określi zakres treści i umiejętności objęte późniejszą kontrolą.
3. Jednego dnia może odbyć się co najwyżej jedna praca klasowa lub sprawdzian (w każdej grupie).
4. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż 3 sprawdziany lub 1 praca klasowa i 2 sprawdziany lub dwie prace klasowe.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny; jej sposób i formę ustala nauczyciel.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma możliwość pisania pracy klasowej lub sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez nauczyciela.

7. . W przypadku korzystania z niedozwolonych środków, nauczyciel unieważnia pracę ucznia. Fakt ten ma wpływ na ocenę zachowania, a uczeń jest zobowiązany do ponownego napisania pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Prace pisemne muszą być sprawdzone i ocenione w ciągu 2 tygodni. Termin ten może zostać przedłużony z uwagi na nieobecność nauczyciela lub przerwy wynikające z organizacji roku szkolnego.
9. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy pisemnej (z wyjątkiem kartkówek), jeśli nie zastosuje się do ust.8.
10. Wyniki prac pisemnych powinny być omówione na lekcji.

VI. Ocenianie zachowania

§ 13.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ustalonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, tj. nie później niż do 30 września, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 14.

1. Śródroczną (roczną) ocenę zachowania określa się według następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>skrót literowy</i>
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

§ 15.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Kryteria oceniania zachowania.

Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- w kulturze zachowania i stosunku do nauki jest wzorem dla innych,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
- wykazuje się inicjatywą w organizowaniu życia szkoły lub społeczności lokalnej,
- dba o kulturę życia codziennego,
- nie ulega nałogom,
- ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 5 spóźnień.

Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- angażuje się w pracę na rzecz klasy (szkoły),
- pomaga kolegom w nauce,
- swoim zachowaniem daje bardzo dobry przykład,
- ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 10 spóźnień.

Dobłą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega statut szkoły,
- dba o etykietę językową w rozmowie z pracownikami szkoły,
- dba o kulturę i język w rozmowie z rówieśnikami,
- wywiązuje się z powierzonych zadań,
- wykazuje przeciętną aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do jego zachowania na lekcji,
- ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 15 spóźnień.

Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i satysfakcjonuje go osiąganie przeciętnych wyników w nauce,
- nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
- niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone zadania,
- zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych, ale stosowane wobec niego środki dyscyplinujące przynoszą pozytywny skutek,

- ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 20 spóźnień.

Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy zasady BHP oraz zapisy statutu i regulaminów szkoły,
- wykazuje się aspołeczną postawą, negatywnie wpływa na innych,
- dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- swoim zachowaniem dezorganizuje proces dydaktyczny,
- ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 30 spóźnień.

3. Sformułowane w ust. 2 kryteria ocen zachowania dotyczą jednego okresu.
4. Uczeń, aby uzyskać daną ocenę zachowania, powinien spełniać kryteria dotyczące liczby godzin nieusprawiedliwionych i liczby spóźnień oraz prawie wszystkie pozostałe (bez maksymalnie dwóch spośród nich).
5. W wyjątkowych przypadkach podniesienie o jeden stopień oceny zachowania może być wyrazem uznania dla szczególnie pozytywnych zachowań ucznia.

§ 16.

1. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zaś w przypadku uczniów zakwaterowanych w internacie – również opinii wychowawcy internatu.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

§ 17.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VII. Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 18.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania u pracodawcy praktyk zawodowych – kierownik Centrum
 - 2) Kształcenia Zawodowego,

- 3) w przypadku organizowania praktyki zawodowej w szkole – nauczyciel przedmiotów zawodowych prowadzący praktykę.
4. Nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informując o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel powinien określić zakres wiedzy i umiejętności, niezbędnych do poprawienia przez ucznia tej oceny, określając jednocześnie formę i termin tej poprawy.
6. Informowanie rodziców o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych odbywa się na zebraniu z rodzicami oraz za pośrednictwem dziennika.
7. Ustalona przez nauczyciela ostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania powinna być potwierdzona wpisem do dziennika nie później niż tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela z przyczyn losowych, ocenę klasyfikacyjną ustala wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 19.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z danych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej lub programie nauczania.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana na podstawie ocen bieżących. W celu zapewnienia rzetelności i obiektywizmu oceniania zaleca się, aby ocena klasyfikacyjna była ustalona na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących
4. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§ 20.

1. Zasady organizowania nauki religii (etyki) określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii i etyki odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zgodnie ze skalą ocen określoną w § 11.
3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Rocznej oceny klasyfikacyjnej z religii lub etyki nie wlicza się do średniej ocen uprawniającej do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej (lub ukończenia szkoły) z wyróżnieniem.

VIII. Informowanie rodziców o osiągnięciach uczniów

§ 21.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
2. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - 1) zebrania ogólne z wychowawcą klasy,
 - 2) spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami,
 - 3) kontakt poprzez dziennik elektroniczny .
3. O ocenach ucznia i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice są informowani na zebraniu z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego

IX. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§ 22.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub w przypadku ucznia niepełnoletniego na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych maksymalnie z trzech przedmiotów w ciągu jednego dnia.
7. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów zawodowych, zarówno w części pisemnej jak i ustnej, ma formę zadań praktycznych.
11. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel przedmiotu.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) zadania egzaminacyjne,
 - 5) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia..
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna, wyższa niż niedostateczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 8.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 8..

X. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i przeprowadzanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia

§ 23.

1. Uczeń i w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice, po uzyskaniu informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywanej oceny.
2. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu wiadomości obejmujący materiał realizowany w danej klasie oraz uwzględniający wymagania niezbędne do otrzymania wyższej oceny.
3. Ponowne sprawdzenie wiedzy ucznia odbywa się na zasadach ustalonych przez nauczyciela najpóźniej jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana z uwzględnieniem wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust.2.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Wniosek składa **uczeń**, a w przypadku ucznia niepełnoletniego może również jego **rodzice**.
6. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w formie **pisemnej** do wychowawcy klasy, w terminie (**2 dni roboczych**) od dnia poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W uzasadnieniu wnioskodawca wskazuje, które kryteria zawarte w statucie uczeń spełnia na ocenę wyższą niż przewidywana.
7. Wychowawca, po ponownym rozpoznaniu postawy ucznia i analizie argumentacji zawartej we wniosku, podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny lub utrzymaniu oceny przewidywanej. O podjętej decyzji wychowawca informuje wnioskodawcę przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 11.** Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
- 12.** Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z przedmiotów zawodowych ma formę zadania praktycznego.
- 13.** Sprawdzian, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 14.** W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli zatrudniony jest w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli zatrudniony jest w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 15.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w razie potrzeby - zatrudnionego w innej szkole.
- 16.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej.
- 17.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 18.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Do protokołu, o którym mowa w ust. 18 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

20. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami..

XI. Promowanie i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

§ 24.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 25.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskanej z tych zajęć.

§ 25.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać tylko jeden egzamin poprawkowy.
4. Zakres treści i umiejętności wymaganych na egzaminie poprawkowym wskazuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
5. Obowiązek zapoznania się z terminem egzaminu poprawkowego i zakresem treści, o których mowa w ust. 4 spoczywa na uczniu i jego rodzicach.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w razie potrzeby - zatrudnionego w innej szkole.
 8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
 9. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów zawodowych, ma formę zadań praktycznych.
 10. Pytania (zadania) do części pisemnej i ustnej oraz zasady oceniania egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zlecić przygotowanie zadań egzaminacyjnych nauczycielowi prowadzącemu takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 11. Pytania (zadania), o których mowa w ust. 10, powinny być formułowane zgodnie z kryteriami wymagań na poszczególne oceny.
 12. Łączny czas trwania obu części egzaminu poprawkowego nie powinien być dłuższy niż **90 minut**.
 13. Uczeń, zdający część ustną egzaminu poprawkowego, powinien mieć możliwość przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie krótszym niż 20 minut.
 14. Ocenę z egzaminu poprawkowego proponuje egzaminujący, a zatwierdza komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 19. . W przypadku, gdy brak promocji ucznia pełnoletniego do klasy programowo wyższej lub nieukończenie przez niego szkoły spowodowane jest nieklasyfikowaniem z jednych

lub więcej obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczanego na realizację tych zajęć, dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 26.

Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności organizuje się i przeprowadza na warunkach, w trybie oraz w sposób określony w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania regulującego szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

XII. Egzamininy zewnętrzne

§ 27.

1. Egzamin maturalny przeprowadzany jest dla absolwentów technikum zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego.
2. Egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów technikum zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie .

XIII. Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Postanowienia wewnątrzszkolnych zasad oceniania obowiązują całą społeczność Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo przystąpić do egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych zawartych w tej opinii lub orzeczeniu. Formy i warunki dostosowania przygotowuje nauczyciel egzaminujący lub inny nauczyciel przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły i zatwierdza dyrektor szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stosuje się bezpośrednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz właściwego rozporządzenia ministra do spraw oświaty i wychowania regulującego warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
4. Zmiany i uzupełnienia wewnątrzszkolnych zasad oceniania mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów szkoły.
5. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uchwała Rada Pedagogiczna.
6. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r..